

일반대학원 조교업무보고서

입력 및 제출 안내

- 학생용 -

2024. 12.

학 생 지 원 처

1. 인하대학교 포탈 사이트(<http://portal.inha.ac.kr>)에 접속 → 학사행정
→ (대학원)장학 → 조교업무보고서제출 선택
2. 학기 선택 : 당해학기 선택
※ 2022-1학기부터 대학원 조교(TA/LA)로 복무한 학기별로 제출한
조교업무보고서 내용을 확인할 수 있습니다.
3. 근무요일 및 시간 입력 : 근무시간은 주당 10시간으로 이를 초과하거나
부족하게 입력할 수 없습니다.
4. 내용입력 : 근무내용을 최소 300자 이상으로 입력합니다.
5. ☐ 본인은 위와 같이 조교 복무를 하였음에 조교업무보고서를 제출합니다.
: 체크 박스 체크 후, 저장 버튼 클릭
6. ☐ 본인은 위와 같이 조교 복무를 하였음에 조교업무보고서를 제출합니다.
: 체크 박스 체크 후, 저장 버튼 클릭
※ 제출 후 수정은 학과 확인 전에만 제출취소 버튼 클릭하여 가능합니다.
제출 취소하여 수정한 경우에는 반드시 수정 내역을 출력하여 복무학과로
제출하시기 바랍니다.
7. 조교업무보고서 인쇄하여 복무학과(부서)로 제출합니다.

※ 조교업무보고서 FAQ

Q1. 외국인 학생인데 영어로 입력해도 되나요.

☞ 한글 입력이 원칙이나, 한글로 입력이 어렵다면 영어로 입력해도 됩니다.

Q2. 조교업무보고서 제출 후 출력하려고 하는데 출력화면이 열리지 않아요.

☞ PDF로 조교업무보고서가 출력됩니다.

현재 사용 중인 컴퓨터에 PDF파일이 열리는 환경인지 확인해 주세요.

Q3. 조교업무보고서는 어디로 제출해야 하나요.

☞ 학생이 복무한 학과(조교업무보고서의 근무부서)로 제출하시기 바랍니다.

1 조교업무보고서제출 초기화면

인하대학교 학사행정

1 **조교업무보고서제출**

홈 > (대학원)장학 > 조교업무보고서제출

KOR ENG

학기	20242	복수학과	수학교육과	직종	LA1
근무요일 및 시간	월 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	화 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	수 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	목 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	토 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	금 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	일 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	월 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	화 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	수 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
담당교수,운영책임자	교과목명	학수번호-분반			
나의 계좌정보 My account info.	Registered	TALA 의무이행 TALA compliance	의무없음(no obligation) or 2 : 의무복무 대상자	TALA 의무 이행횟수 (이번학기포함) TALA compliance count (including this semester)	의무없음(no obligation) or 1,2 : 의무복무 대상자
* 총 근무 시간 : 0 시간					
* 근무시간은 주당 10시간입니다.					
내용입력 (최소 300자 이상)					

☐ 본인은 위와 같이 조교 복무를 하였음에 조교업무보고서를 제출합니다.

저장

- 현재 근무학기를 먼저 선택합니다.

2 조교업무보고서 내용 입력 및 저장

근무요일 및 시간	월 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	화 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	수 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	목 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	토 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	금 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	일 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	월 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	화 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	수 : 시간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
담당교수,운영책임자	교과목명	학수번호-분반			
나의 계좌정보 My account info.	Registered	TALA 의무이행 TALA compliance	의무없음(no obligation) or 2 : 의무복무 대상자	TALA 의무 이행횟수 (이번학기포함) TALA compliance count (including this semester)	의무없음(no obligation) or 1,2 : 의무복무 대상자
* 총 근무 시간 : 0 시간					
* 근무시간은 주당 10시간입니다.					
내용입력 (최소 300자 이상)	<p>저는 학부 실험 과목의 실험조교(TA)로서 학생들의 실험 진행을 지원하고 지도하는 역할을 맡았습니다. 주요 업무는 매주 실험 수업 전에 실험 장비와 재료를 준비하고, 실험 과정을 사전에 숙지하여 학생들이 실험을 원활히 수행할 수 있도록 안내하는 것입니다. 실험 중에는 학생들이 실험 절차를 준수하고 안전하게 작업하도록 지도하며, 실험 결과 분석 과정에서 필요한 기술적 조언을 제공합니다. 또한, 학생들이 제출한 실험 보고서를 검토하여 피드백을 제공하고, 수업 담당 교수님과 협력하여 실험 관련 문제를 해결하거나 추가 지도를 진행합니다. 마지막으로, 실험 후 장비와 실험실 정리를 책임지며 실험 기록을 정리하여 보고합니다. 이러한 업무를 통해 실험의 효과적인 운영을 지원하고 학생들의 학습 향상에 기여하고자 노력하고 있습니다.</p>				

☐ 본인은 위와 같이 조교 복무를 하였음에 조교업무보고서를 제출합니다.

저장

- 근무요일 및 시간을 선택합니다. (주당 10시간)
- 근무내용: 300자(최소) 이상 작성요망

3 조교업무보고서 제출

내용입력 (최소 300자 이상)	<p>저는 학부 실험 과목의 실험조교로서 학생들의 실험 진행을 지원하고 지도하는 역할을 맡았습니다. 주요 업무는 매주 실험 수업 전에 실험 장비와 재료를 준비하고, 실험 과정을 사전에 숙지하여 학생들이 실험을 원활히 수행할 수 있도록 안내하는 것입니다. 실험 중에는 학생들이 실험 절차를 준수하고 안전하게 작업하도록 지도하며, 실험 결과 분석 과정에서 필요한 기술적 조언을 제공합니다. 또한, 학생들이 제출한 실험 보고서를 검토하여 피드백을 제공하고, 수업 담당 교수님과 협력하여 실험 관련 문제를 해결하거나 추가 지도를 진행합니다. 마지막으로, 실험 후 장비와 실험실 정리를 책임지며 실험 기록을 정리하여 보고합니다. 이러한 업무를 통해 실험의 효과적인 운영을 지원하고 학생들의 학습 향상에 기여하고자 노력하고 있습니다.</p>

☐ 본인은 위와 같이 조교 복무를 하였음에 조교업무보고서를 제출합니다.

저장

- 조교업무 관련 입력내용 확인 및 저장

4 제출서류인쇄

* 총 근무 시간 : 0 시간	
* 근무시간은 주당 10시간 입니다.	
내용입력 (최소 300자 이상)	<p>저는 학부 실험 과목의 실험조교로서 학생들의 실험 진행을 지원하고 지도하는 역할을 맡았습니다. 주요 업무는 매주 실험 수업 전에 실험 장비와 재료를 준비하고, 실험 과정을 사전에 숙지하여 학생들이 실험을 원활히 수행할 수 있도록 안내하는 것입니다. 실험 중에는 학생들이 실험 절차를 준수하고 안전하게 작업하도록 지도하며, 실험 결과 분석 과정에서 필요한 기술적 조언을 제공합니다. 또한, 학생들이 제출한 실험 보고서를 검토하여 피드백을 제공하고, 수업 담당 교수님과 협력하여 실험 관련 문제를 해결하거나 추가 지도를 진행합니다. 마지막으로, 실험 후 장비와 실험실 정리를 책임지며 실험 기록을 정리하여 보고합니다. 이러한 업무를 통해 실험의 효과적인 운영을 지원하고 학생들의 학습 향상에 기여하고자 노력하고 있습니다.</p>

☐ 본인은 위와 같이 조교 복무를 하였음에 조교업무보고서를 제출합니다.

제출취소

제출서류인쇄

5 조교업무보고서 출력

[illegible]

출력한 보고서는 근무하신 근무부서(학과)로 제출하여 주시기 바랍니다.

학생 본인의 소속학과가 아닌 부서(예: 원격교육지원센터 등)에서 복무한 학생은 본인 소속학과가 아니라 보고서에 표시되어 있는 **근무부서**로 보고서 제출해야 합니다.