

장학금 수혜를 위한 확인서

입력 안내

- 학생용 -

2023. 10.

학 생 지 원 처

※ 제출 전 아래의 사항을 꼭 확인해주세요!

1. 본인의 건강보험자격득실확인서의 가입자 구분과 포털에 입력한 가입자 구분이 일치하는지 확인해주세요.
2. 건강보험료와 장기요양보험료를 모두 입력했는지, 월별 금액이 맞는지 확인해주세요. 2학기 건강 · 장기요양보험료 납부확인서 제출 기간은 2023.3.1.~2023.8.31.까지입니다. (건강 · 장기요양보험료 납부확인서에 장기요양보험료가 미기재된 경우 납부확인서를 잘못 출력한 것이니, 장기요양보험료까지 기재된 납부확인서를 제출하시기 바랍니다.)
3. “장학금 수혜를 위한 확인서”에 서명을 했는지 확인해 주세요.(확인서 우측 하단)

※ Q&A

1. 저는 직장피부양자(지역세대원)인데요 건강납부확인서를 제출해야 하나요?
→ 제출하셔야 합니다. 건강납부확인서는 가입자 기준으로 출력되니 부모님(또는 배우자, 형제자매)의 납부확인서를 발급받고 가족관계증명서와 함께 제출하시기 바랍니다.
- 1-1. 저는 직장피부양자(지역세대원)인데요. 자격득실확인서를 부모님 명의로 제출해야 하나요?
→ 아닙니다. 본의 명의의 건강보험자격득실확인서를 제출해야 합니다.
2. 건강보험자격득실확인서 상에서 2023년 6월까지의 가입자 구분이 “직장가입자”로 되어 있고, 2023년 7월부터는 “직장피부양자”로 되어 있습니다. 이럴 경우 포털에는 어떻게 입력해야 하나요?
→ 2023년 9월 기준으로 입력하시면 됩니다. 2023년 7월부터 가입자 구분이 계속 “직장피부양자”로 되어 있다면 포털에 “직장피부양자”로 입력하시면 됩니다.
3. 납부확인서 제출 기간 내에 가입자 구분에 변동이 있습니다. 납부확인서는 어떻게 제출해야 하나요?
→ 아래의 예시를 참고하여 제출하시면 됩니다.(기간 내 납부확인서는 모두 출력하여 제출합니다.)

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일	납부확인서 제출 기간
1	직장피부양자	A회사	2023.07.01.		2023.07.~08. 납부확인서 제출
2	지역세대원		2023.06.01.	2023.07.01.	2023.06. 납부확인서 제출
3	직장피부양자	B회사	2023.04.01.	2023.06.01.	2023.04.~2023.05. 납부확인서 제출
4	직장피부양자	C회사	2021.09.01	2023.04.01.	2023.03. 납부확인서 제출

위의 경우에는 총 4장의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 제출해야 합니다.

중요

장학금 수혜를 위한 확인서 제출 서류 안내

- 출력한 장학금 수혜를 위한 확인서는 가입자구분에 따라 아래의 서류와 함께 학과 사무실로 제출합니다.
- 제출서류 목록

가입자구분	제출서류 목록			
	건강보험자격 득실확인서	건강 · 장기요양 보험료 납부확인서	가족관계 증명서	기타
직장가입자	○	○		
직장피부양자	○	○	○	
지역가입자	○	○		
지역세대원	○	○	○	
임의계속가입자	○	○		
임의계속가입피부양자	○	○	○	
국가유공자 ¹⁾	○		○	국가유공자 증빙
의료급여수급자 ²⁾	○		○	의료급여 수급자 증빙

1) 국가유공자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출

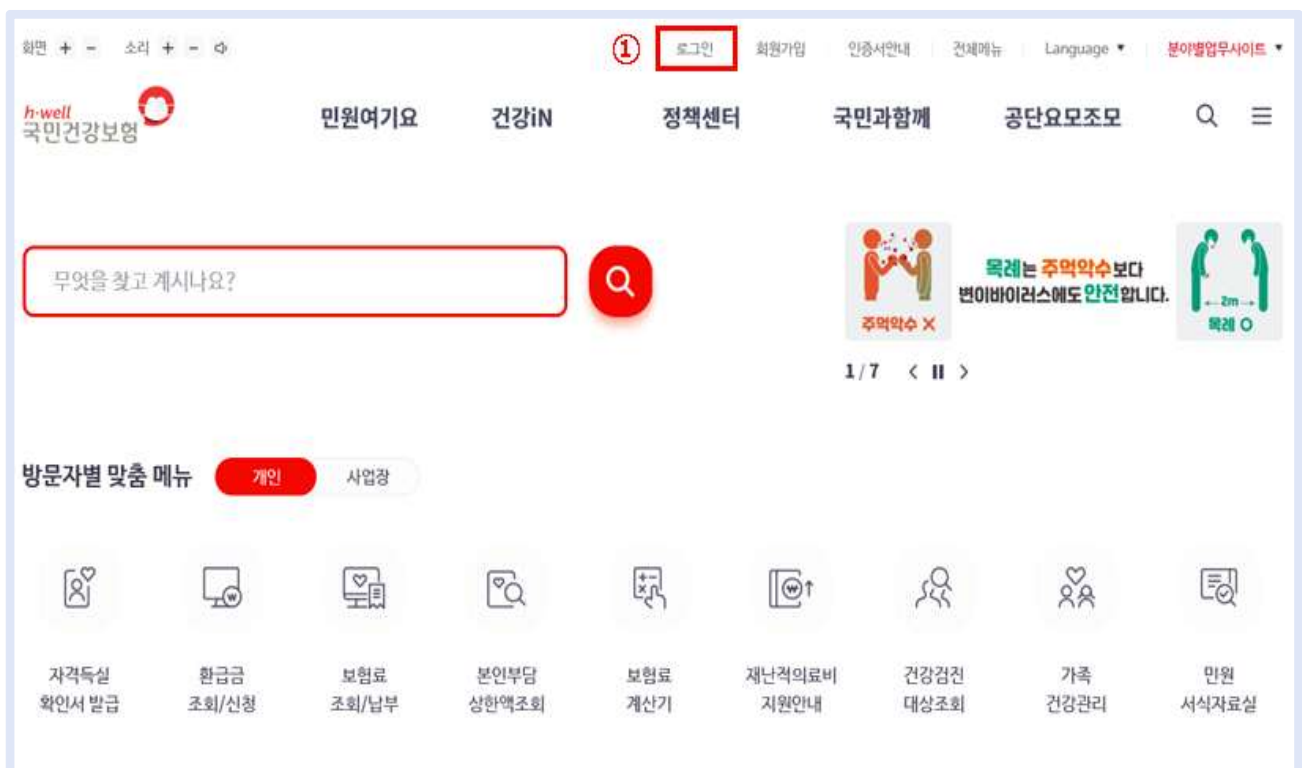
2) 의료급여수급자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출

step 1

국민건강보험공단 로그인

1. 국민건강보험공단 홈페이지(<http://www.nhic.or.kr>)를 접속
2. 홈페이지 상단의 [로그인] 선택
 - ※ 개인은 회원가입 절차없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인
3. 로그인 화면에서 본인 인증하여 로그인
 - ※ 본인 인증 방법은 학생이 선택

1 국민건강보험공단 홈페이지 초기화면



2 로그인 → 개인 → 인증 방법 선택하여 본인 인증

회원서비스

로그인

로그인

회원가입

아이디/비밀번호찾기

• 간편인증(민간인증서) 서비스는 인증서 등록절차 없이 간편하게 로그인을 하실 수 있습니다.
단 간편인증은 개인으로만 로그인 할 수 있습니다.

• 개인회원만 별도의 회원가입 절차 없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인 할 수 있습니다.
단, 사업장회원은 회원가입을 하셔야만 로그인 할 수 있습니다.

개인

사업장

처음 오셨나요?

국민건강보험의 개인서비스는 인증서를 최초 1회 등록 후 공동인증 또는 금융인증만으로 각종 조회 및 발급 서비스를 간편하게 이용하실 수 있습니다.

공동·금융 인증서등록

공동인증서안내

로그인

공동·금융인증서

step 2

건강보험자격득실확인서 출력

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택
2. 증명서 발급 및 확인 → [자격득실확인서] 선택
3. 조회조건 [전체] 선택 후 조회 클릭
4. 자격득실내역 확인 후 [프린터발급] 클릭

※ 체크박스 지우지 말고 그대로 출력!!

▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요] → [개인민원] → 증명서 발급 및 확인의 자격득실확인서 선택

The screenshot shows the h-well 국민건강보험 website interface. At the top, the navigation bar includes '민원여기요' (My Service), '건강IN', '정책센터', '국민과함께', and '공단요모조모'. The '민원여기요' menu is expanded, showing '개인민원' (Individual Service) as the selected option. On the left sidebar, '개인민원' is also highlighted. The main content area is titled '개인민원업무 목록' (Individual Service Task List). It contains two main sections: '증명서 발급 및 확인' (Certificate Issuance and Confirmation) and '자격조회' (Qualification Inquiry). In the '증명서 발급 및 확인' section, the '자격득실확인서' (Qualification Acquisition Confirmation Certificate) is highlighted with a red box and a circled '3'. Other items listed include '기타징수금 납부확인서', '자상위본인부담건강증명서', '건강보험증 발급 신청', '증명서 진위확인', and '증명서 팩스발급 처리결과 조회'. The '자격조회' section lists '자격사항' and '급여정지사항'.

2 자격득실확인서 조회→ 프린트발급 클릭

개인민원

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인

· 자격확인서

· **자격득실확인서**

· 보험료 납부증명서

· 보험료 납부확인서

· 건강보험 본인부담금 확인서

· 기타공수금 납부확인서

· 차상위권인구담양장증명서

· 건강보험증 발급 신청

· 증명서인도확인

· 증명서 복사발급 처리결과 조회

· 자격조회

· 보험료조회

· 보험료납부

· 보험료고지서

· 보험급여

· 환급금(지원금) 조회/신청

· 건강검진

· 사업장 의료비 자료제공 동의

· 외국인 민원센터 예약

· 복사발송결과 조회

자격득실확인서

본인의 자격득실확인서를 발급받을 수 있는 서비스입니다.
자격득실확인서란, 가입자 또는 가입자였던 자의 건강보험자격득실 내역을 확인하는 증명서입니다.

알려드립니다

- 주민등록번호 또는 생명이 변경된 경우 이관자료는 확인되지 않으므로 가까운 지사에 문의하시기 바랍니다.
- 개인정보를 타인에게 대대 또는 압도하여 관련정보가 악용되는 사례가 발생하지 않도록 철저히 관리하시기 바랍니다.
- 타인등의도용과 같은 부정한 방법으로 개인정보를 침해 또는 누설하는 경우 관련법에 의해 처벌 받습니다.
(정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 발급 발급 횟수는 20회로 제한되어 있습니다. 20회 초과 시 고객센터 또는 지사 방문을 통해 발급 받으시기 바랍니다.

조회

· 표시는 필수 입력 사항입니다.

주민등록번호

.....

④

조회조건

전체

⑤

조회

자격득실내역

	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자			
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자			
<input checked="" type="checkbox"/>	직장피부양자			
<input checked="" type="checkbox"/>	자격세대원			
<input checked="" type="checkbox"/>	직장피부양자			

⑥

프린트발급

복사전송

↑

step 3

건강 · 장기요양보험료 납부확인서 출력

■ 건강 · 장기요양보험료 납부확인서는 가입자(직장가입자, 지역가입자 등) 기준으로 출력할 수 있습니다. 가입자가 가족인 경우 가족의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 발급받아 가족임을 증명하는 서류(가족관계증명서 등)와 함께 제출해야 합니다.

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택
2. 증명서 발급 및 확인 → [보험료 납부확인서] 선택
3. 발행신청년월 선택
4. 세부 보험 [건강·장기요양보험료] 선택 → 조회 클릭
5. 조회 결과 확인 후 [출력] 클릭

▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요] → [개인민원] → 증명서 발급 및 확인의 **보험료납부확인서** 선택

The screenshot shows the h-well 국민건강보험 website interface. At the top, there is a navigation bar with links: '민원여기요' (highlighted with a red box and circled 1), '건강iN', '정책센터', '국민과함께', and '공단요모조모'. Below this, a breadcrumb trail reads: '민원여기요 > 개인민원 > 개인민원업무 목록'. On the left side, there is a sidebar menu with '개인민원' (highlighted with a red box and circled 2) as the selected category. The main content area is titled '개인민원업무 목록'. It contains a list of services, with '증명서 발급/확인' expanded to show a sub-list. In this sub-list, '보험료 납부확인서' is highlighted with a red box and circled 3. Other visible services include '자격조회', '보험료조회', '보험료납부', '보험료고지서', '보험금여', '환급금(자활금) 조회/신청', '건강강진', '사업장 의료비 자료제공 동의', '외국인 민원센터 예약', and '팩스발송결과 조회'. At the bottom left, there is a '함께 보면' (Also see) section.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

전

참고

가족관계증명서 출력

▣ 가족의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 제출하는 학생은 가족관계증명서를 발급받아 제출하시기 바랍니다.

1. 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지(<http://efamily.scourt.go.kr>)
2. 가족관계증명서 선택하여 발급 및 출력

대한민국 법원
전자가족관계등록시스템 ①

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

증명서 발급

- 가족관계 증명서
- 영문 증명서
- 기본 증명서
- 재적부 등본
- 혼인관계 증명서
- 재적부 초본
- 임양관계 증명서
- 필요한 정보만 선택하여 발급할 수 있는
- 친양자임정관계 증명서
- Verification of Certificate Authenticity
- 신청서양식 다운로드

인터넷 신고

- 출생
- 개명
- 가족관계 등록부정정
- 국적취득자의 상본상설
- 가족관계 등록상설
- 등록기준지 변경
- 처리내역 확인
- 인터넷신고 민원안내

자주하는질문

- Internet Explorer에서 증명서 인쇄가 안돼요.
- 가족관계증명서에 형제자매가 나오지 않아요. 형제자매의 관계를 증명하려면 어떻게 해야 하나요?
- 자녀나 배우자, 부모의 증명서를 발급 받을 수 있나요?
- '가족관계등록부가 폐쇄되었다'는 메시지가 나오며 영문증명서가 발급이 되지 않습니다.

새소식

- 전자서명수단 지정서 공고 2021-06-10
- 2021년 온라인 출생신고 참여병원 신청 안내 2021-02-02
- 연말정산 전용 증명서 발급 서비스 오픈 안내 2021-01-12
- 특정증명서 발급 서비스 확대 시행 및 홈페이지 개편 안내 2020-12-27
- 안전광에서 부평구청 민원실 폐쇄에 따른 업무 처리 지연 2020-12-22

가족관계에 관한 영문증명서 발급 서비스 시행
2019년 12월 27일 부터

장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

1. 인하대학교 포탈 사이트(<http://portal.inha.ac.kr>)에 접속
2. 학사행정→ (대학원)장학→ 장학금 수혜를 위한 확인 선택
3. 학기 선택
 - 가. 건강보험자격득실확인서 입력 : 가입자구분 입력
 - ※ 직장가입자는 반드시 직장명 입력
 - 나. 건강 · 장기요양보험료 납부확인서 납부금액 입력 : 월별 납부금액 입력
 - ※ 건강보험료와 장기요양보험료 모두 월별 납부금액 입력
4. 개인정보 수집 및 이용 동의→ 저장
5. 입력 내역 확인→ 확인 요청
6. 제출서류인쇄 버튼 클릭 시 장학금 수혜를 위한 확인서 출력 창이 생성
7. 입력사항 확인→ 출력→ 본인 서명→ 학과사무실로 제출

1 장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

서울대학교

남 on

학적

등록

비교과과정

교직

(대학원)학적

(대학원)수업

(대학원)장학

• @장학금 수혜를 위한 확인

(대학원)성적

(대학원)졸업

연구활동

구매

시설

생활관

예비군

■ @장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

KOR ENG

자장 확인요청

①

학기 20232

수혜장학 학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 업력(Full time / Part time)

②

가업자구분 직장파부양자

②-1

직장명

* 건강보험자격득실확인서 상 가업자 구분에 따라 입력하세요.

* 건강보험료 납부금액 업력

월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	합계	평균
③ 납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 업력

월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	합계	평균
④ 납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
	총 합계/평균						94,560원	15,760원

• 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인

- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연세대학교 대학원

- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

⑤

☐ 동의함

2 입력 내역 저장 및 확인요청

KOR

ENG

6

7

저장

확인요청

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

학기

20232

수혜장학

학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)

가입자구분

직장피부양자

직장명

※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

* 건강보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
총 합계/평균							94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인

- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연하대학교 대학원

- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

☒ 동의함

3 제출서류인쇄

KOR

ENG

8

확인요청취소

제출서류인쇄

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

학기

20232

수혜장학

학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)

가입자구분

직장피부양자

직장명

※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

* 건강보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
총 합계/평균							94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인

- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연하대학교 대학원

- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

☒ 동의함

4 장학금 수혜를 위한 확인서 출력

KOR

ENG

8

확인요청취소

재출서류연쇄

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

학기

20232

수혜장학

학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)

가입자구분

직장피부양자

직장명

※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

* 건강보험료 납부금액 입력

월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	합계	평균
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 입력

월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	합계	평균
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
총 합계/평균							94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인

- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연세대학교 대학원

- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

☒ 동의함

5 장학금 수혜를 위한 확인서 제출

연희대학교 보고서 - Internet Explorer

about:blank

PDF뷰어(Viewer) Excel저장(Save) Report뷰어(Viewer) PDF설치(Install) 도움말(Help) 9. 개(Close)

1 전체 1 - + 70%

장학금 수혜를 위한 확인서

2023학년도 2학기

학부명		전공명	
학번		성명	
성별	남자	학사	2
수혜장학금	학부장학금(80%)		

전일제대학원생 확인서 입력 내역				
가입자 현황	전일제대학원생	Full-time	학점명	

전일제대학원생 입력 내역								
기간	2023-3	2023-4	2023-5	2023-6	2023-7	2023-8	합계	금액
금액	12,000원	16,000원	16,000원	19,000원	16,000원	19,000원	99,000원	14,800원

장기요양보험료 납부확인서 입력								
기간	2023-3	2023-4	2023-5	2023-6	2023-7	2023-8	합계	금액
금액	190원	190원	190원	1,700원	1,800원	1,800원	6,680원	926원

합계	금액	금액
	94,660원	16,726원

* 개인정보 수집 및 이용 동의
 - 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 별거조사용 위한 기초자료 및 연구 자료를 수집하기 위한
 - 개인정보제공 : 한국장학재단, 인천대학교 대학원
 - 개인정보처리 및 보유 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 별거조사 완료시까지
 본인은 위의 입력 내역을 확인하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2023. 10. 23.

10. (인)

* 제출서류 : 전일제대학원생확인서, 전일제대학원생납부확인서,
 기종금제출영수(전일제대학원생확인서 상의 가입자란 기종금을 확인할 수 있는 서류)