

장학금 수혜자격 전수조사

관련 안내

- 학생용 -

2024. 10.

학 생 지 원 처

※ 제출 전 아래의 사항을 꼭 확인해주세요!

1. 본인의 건강보험자격득실확인서 가입자 구분과 포털에 입력한 가입자 구분이 일치하는지 확인해주세요.
 2. 건강보험료와 장기요양보험료를 모두 입력했는지, 월별 금액이 맞는지 확인해주세요.
이번학기 건강 · 장기요양보험료 납부확인서 대상기간은 “2024.3월 ~ 2024.8월”입니다. 납부 확인서에 위 기간에 해당하는 납부내역이 모두 표시되었는지 반드시 확인해주세요.
※ 납부확인서에 건강 · 장기요양보험료의 모든 고지금액이 확인될 수 있도록 출력해주세요.
 3. 출력한 건강보험자격득실확인서와 납부확인서가 열람용으로 출력되지 않았는지 확인해주세요.
※ 열람용은 진위여부 확인이 어려워, 원본 서류(PC 조회 및 출력)로 제출 바랍니다.
 4. “장학금 수혜를 위한 확인서”에 서명했는지 확인해주세요. (확인서의 우측 하단)
 5. 구비서류인 건강보험자격득실확인서, 건강·장기요양보험료 납부확인서, 가족관계증명서(해당자), 재직증명서(해당자)는 지정된 일자 이후 발급받은 서류만 인정합니다.
- 발급기준일자 : 1학기 4월 이후 발급, 2학기 10월 이후 발급
 6. 조사결과활용은 다음과 같이 활용되며 조사에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
① 전일제 또는 재직확인, 대학정보공시 장학통계 기초자료
② 수혜자격 충족여부 확인 기초자료
- 수혜자격 충족 : 장학금 계속 지원
- 수혜자격 미충족 : 장학금 수혜자격 정지(환수 포함), 상실, 환수 등 조치
- ※ 만약, 수혜자격 조사 비협조(기한내 서류 미제출 등) 또는 자격상실, 환수조치 등 대학의 조치에 불응하는 경우 대학원위원회 심의를 통해 해당학기 성적 부여 보류, 차기 학기 등록 제한, 졸업 보류 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 관련 규정: 대학원장학금 지급내규(개정: 2024.7.7.) 제5조

1. 공통 제출서류

구분	제출서류	확인사항
공통(필수)	장학금 수혜를 위한 확인서	<input type="checkbox"/> 확인서 우측 하단 본인 서명(날인) 필수

※ 인하대학교 포털 로그인 (<http://portal.inha.ac.kr>) → 학사행정 → (대학원) 장학 → [장학금 수혜를 위한 확인] 입력

2. 가입자 구분에 따른 제출서류 목록

가입자 구분 (본인기준)	제출서류 목록			
	건강보험 자격득실확인서 (본인)	건강·장기요양 보험료 납부확인서	가족관계증명서	기타
직장가입자	○	○ (본인 명의)		
직장피부양자	○	○ (직장가입자 명의)	○	
지역세대주	○	○ (본인 명의)		
지역세대원	○	○ (지역세대주(원) 명의)	△ ¹⁾	
임의계속가입자	○	○ (본인 명의)		
임의계속가입피부양자	○	○ (前직장가입자 명의)	○	
국가유공자 ²⁾	○		○	국가유공자 증빙
의료급여수급자 ³⁾	○		○	의료급여 수급자 증빙

- 1) 본인 명의의 지역세대원 납부확인서가 출력되는 경우, 가족관계증명서 제출 불필요
- 2) 국가유공자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출
- 3) 의료급여수급자를 증명할 수 있는 서류 추가 제출
- 4) 산학연장학금 수혜자 중 인천광역시 산하기관 재직자(인천광역시 재직증명서), 건축사회 회원사 재직자(건축사회 확인서류 등)는 해당 증빙을 추가 제출
- 5) 가족관계증명서는 보험료(건강, 장기요양) 납부확인서의 '가입자'를 포함하여 발급 바랍니다.

문 의 사 항	답 변
미리 발급 받은 서류로 제출해도 되나요?	안 됩니다. 현재 장학금 수혜자격을 확인하기 위함으므로, 협조하여 주시기 바랍니다. (서류발급기준일: 1학기 4월 이후 발급, 2학기 10월 이후 발급)
직장피부양자입니다. 건강보험자격득실확인서를 부모님 명의로 제출해야 하나요?	아닙니다. 가입자구분에 상관없이 자격득실확인서는 본인 명의로 발급받아야 합니다.
직장피부양자입니다. 제 명의로는 건강납부확인서 발급이 되지 않는데 제출해야 하나요?	건강·장기요양보험료 납부확인서는 직장가입자 기준으로 발급되므로 직장가입자 명의로 납부확인서를 발급받아 가족관계증명서와 함께 제출해 주시면 됩니다.
건강보험 가입자 자격 구분이 중간에 바뀌었습니다. 어떤 가입자구분으로 입력해야 하나요?	2024년 9월 말의 가입자구분을 선택하고 저장하면 됩니다.
지역세대원입니다. 가족관계증명서를 제출해야 하나요?	본인 명의의 건강·장기요양보험료 납부확인서 출력이 가능하면, 가족관계증명서를 제출하지 않아도 됩니다.
가족관계증명서는 어떤 경우에 제출해야 하나요?	보험료 납부확인서가 본인 명의로 출력되지 않는 경우, 가족관계증명서를 제출하셔야 합니다.
이번학기에 등록금을 납부하고 휴학했습니다. 서류 제출을 해야 하나요?	네, 제출하셔야 합니다. 장학금 수혜자가 등록 후 휴학하는 경우에도 수혜자격 조사 대상입니다.
자퇴 예정입니다. 서류 제출을 해야 하나요?	자퇴 예정이더라도 현재 재학 중이니 제출하셔야 합니다.
실납입액이 0원입니다. 입력을 어떻게 하나요?	실납입액이 아닌 고지금액을 확인합니다. 고지금액으로 입력해 주세요.
모바일(스마트폰 등)로 서류를 발급 받았더니 증빙 서류에 열람용이라고 적혀있습니다. 열람용 서류를 제출해도 되나요?	구비서류는 진위확인을 위하여 열람용이 아닌 원본서류를 제출 받습니다. 컴퓨터에서 발급받은 “납부확인용, 학교제출용 등”으로 제출해주세요.
사업장 명의의 보험료 납부확인서를 제출해도 되나요?	가입자 개인 명의의 보험료 납부확인서를 제출해 주세요.

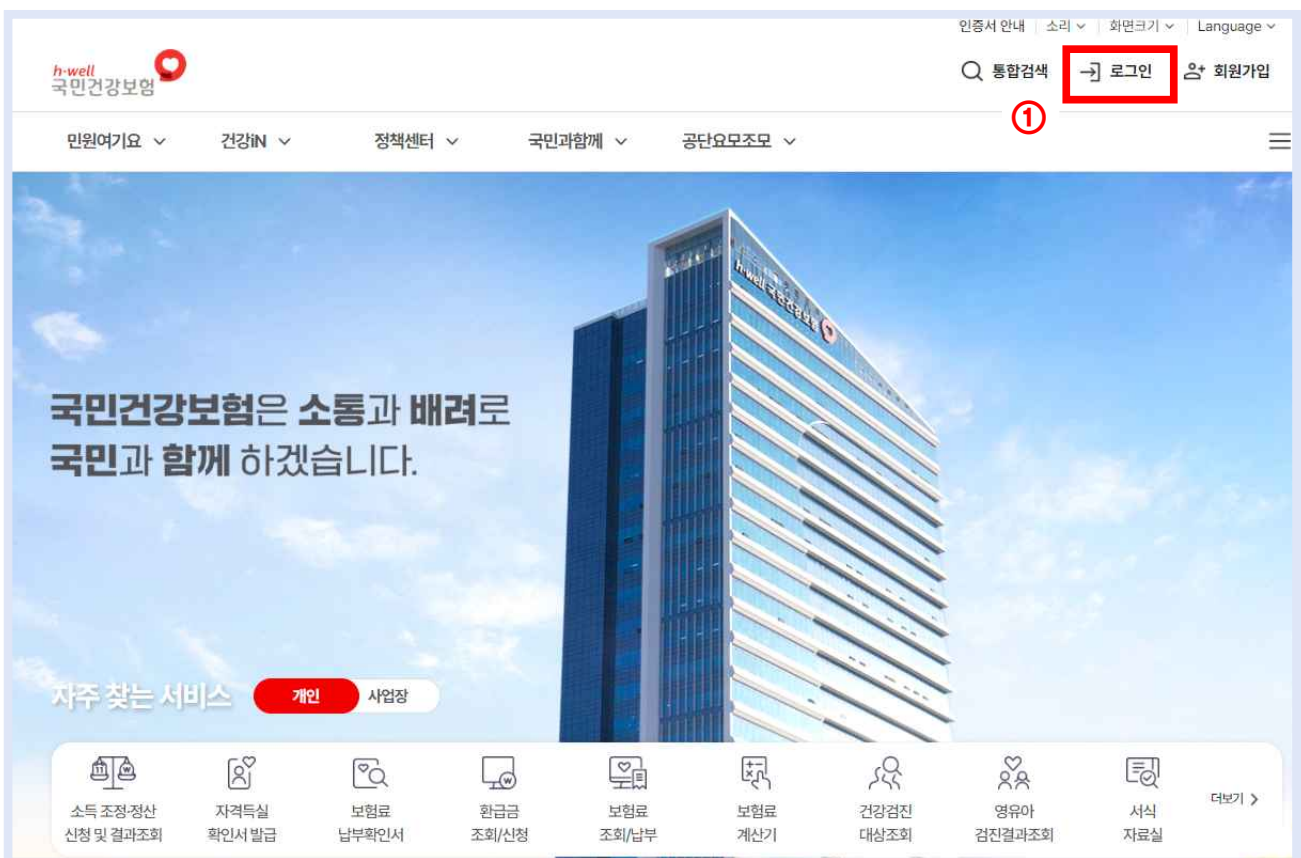
산학연장학금 수혜 중입니다. 추가로 제출해야 하는 서류가 있나요?	산학연장학금 수혜자 중 인천광역시 산하기관 재직자는 인천광역시 재직증명서를 제출해주셔야 합니다. 인천광역시 건축사회 회원사 재직자의 경우, 인천광역시 건축사회 회원사 재직여부를 건축사회 소속 여부 확인 증명서를 발급받아 제출하시기 바랍니다.				
납부확인서 제출 기간 내에 가입자구분 변동이 있습니다. 납부확인서는 어떻게 제출해야 하나요?	변동 전, 변동 후 납부확인서가 모두 확인될 수 있도록 출력해 주셔야 합니다. → 아래의 예시를 참고하여 제출하시면 됩니다.				
※ 전수조사 기간 내 변동된 가입자구분에 맞추어, 납부확인서도 모두 출력하셔야 합니다.					
No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일	납부확인서 제출 기간
1	직장피부양자	A회사	2024.07.01.		2024.07.~08. 납부확인서 제출
2	지역세대원		2024.06.01.	2024.07.01.	2024.06. 납부확인서 제출
3	직장피부양자	B회사	2024.04.01.	2024.06.01.	2024.04.~2024.05. 납부확인서 제출
4	직장피부양자	C회사	2019.09.01	2024.04.01.	2024.03. 납부확인서 제출
위의 경우에는 총 4장의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 제출해야 합니다.					

step 1

국민건강보험공단 로그인

1. 국민건강보험공단 홈페이지(<http://www.nhic.or.kr>)를 접속
2. 홈페이지 상단의 [로그인] 선택
 - ※ 개인은 회원가입 절차없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인
3. 로그인 화면에서 본인 인증하여 로그인
 - ※ 본인 인증 방법은 학생이 선택

1 국민건강보험공단 홈페이지 초기화면



2 로그인→ 개인→ 인증 방법 선택하여 본인 인증

회원서비스

로그인

로그인

회원가입

아이디/비밀번호찾기

로그인

PC방화벽 보안 프로그램 선택설치 ①

키보드보안 프로그램 선택설치 ①

개인

사업장

②

간편 인증 로그인

공동 금융인증서 로그인

인증서관리 | 인증서등록 | 이용안내

[illegible]

step 2

건강보험자격득실확인서 출력

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택

2. 증명서 발급 및 확인 → [자격득실확인서] 선택

3. 조회조건 [전체] 선택 후 조회 클릭

4. 자격득실내역 확인 후 [프린터발급] 클릭

※ 체크박스 지우지 말고 그대로 출력!!

▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요]→[개인민원]→증명서 발급 및 확인의 자격득실확인서 선택

The screenshot shows the h-well 국민건강보험 website interface. The navigation menu at the top includes '민원여기요' (1), '건강IN', '정책센터', '국민과함께', and '공단요모조모'. The '민원여기요' menu is expanded, showing '개인민원' (2). The '개인민원' menu is also expanded, showing '증명서 발급 및 확인' (3). The '증명서 발급 및 확인' menu is expanded, showing '자격득실확인서' (3). The '자격득실확인서' menu is expanded, showing '자격사항', '지역자격 취득변동사항', '피부양자 자격취득 및 상실 신고', '기타징수금 납부확인서', '차상위본인부담경감증명서', '건강보험증 발급 신청', '증명서 진위확인', and '건강보험 본인부담금 확인서'.

2 자격득실확인서 조회→ 프린트발급 클릭

개인민원

개인민원업무 목록

증명서 발급/확인

자력확인서

자력득실확인서

보험료 완납증명서

보험료 납부확인서

미납내역서

건강보험 본인부담금 확인서

기타징수금 납부확인서

차상위 본인부담 경감대상자 증명서

건강보험증 우편발급 신청

증명서 친위확인

증명서 팩스발급 처리결과 조회

자격조회

보험료 조회/신청

보험료 납부

보험료 고지서

보험급여

환급금(지원금) 조회/신청

채권 추심(진부) 정보 신청

건강검진

사업장 의료비 자료제공 동의

팩스 발송결과 조회

함께 보면 도움이 되는 서비스

자력확인서

자력득실확인서

본인의 자력득실확인서를 발급받을 수 있는 서비스입니다.

자력득실확인서란, 가입자 또는 가입자였던 자의 건강보험자격득실 내역을 확인하는 증명서입니다.

알려드립니다

- 주인등록번호 또는 성명이 변경된 경우 이전자료는 확인되지 않으므로 가까운 지사에 문의하시기 바랍니다.
- 개인정보를 타인에게 매매 또는 양도하여 관련정보가 악용되는 사례가 발생하지 않도록 철저히 관리하시기 바랍니다.
- 타인명의 도용과 같은 부정한 방법으로 개인정보를 침해 또는 누설하는 경우 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 의해 처벌받을 수 있습니다.
- 자력득실확인서의 일일 발급 횟수는 총 10회로 제한되어 있습니다. 10회 초과 시 고객센터 또는 지사 방문을 통해 발급 받으시기 바랍니다.
- 전자증명서는 정부 전자문서지갑이 있는 경우에만 발급 가능합니다. 정부 전자문서지갑은 모바일앱(The건강보험, 정부24, 네이버, 카카오톡 등)에서 발급 가능합니다.
- 발급한 전자증명서는 모바일앱(The건강보험, 정부24, 네이버, 카카오톡 등)의 정부 전자문서지갑에서 확인 가능합니다.
- 건강보험 자격확인용이므로 다른용도 (재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적 책임이 없음을 알려드립니다.

조회

표시는 필수 입력 사항입니다.

주민등록번호

주민등록번호 표시하여 출력

조회조건

전체

조회

자력득실내역

<input checked="" type="checkbox"/>	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일
<input checked="" type="checkbox"/>	직장가입자			

프린트발급

팩스전송

전자증명서

step 3

건강 · 장기요양보험료 납부확인서 출력

■ 건강 · 장기요양보험료 납부확인서는 가입자(직장가입자, 지역가입자 등) 기준으로 출력할 수 있습니다. 가입자가 가족일 때 가족의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 발급받아 가족임을 증명하는 서류(가족관계증명서 등)와 함께 제출해야 합니다.

1. 홈페이지 상단의 [민원여기요] → [개인민원] 선택
2. 증명서 발급 및 확인 → [보험료 납부확인서] 선택
3. 발행신청년월 선택
4. 세부 보험 [건강·장기요양보험료] 선택 → 조회 클릭
5. 조회 결과 확인 후 [출력] 클릭

▶ 출력시 다운받은 PDF 증명서 파일은 정보보호를 위해 비밀번호가 설정됩니다.
(비밀번호는 생년월일 6자리입니다.)

1 [민원여기요]→[개인민원]→증명서 발급 및 확인의 보험료납부확인서 선택

The screenshot shows the h-well 국민건강보험 website interface. The navigation menu at the top includes '민원여기요' (highlighted with a red box and circled 1), '건강IN', '정책센터', '국민과함께', and '공단요모조모'. Below '민원여기요', the '개인민원' (highlighted with a red box and circled 2) section is expanded. In the '개인민원업무 목록' (Personal Business List) on the right, the '증명서 발급 및 확인' (Certificate Issuance and Confirmation) category is selected (circled 3). Under this category, the list includes '자격확인서', '자격득실확인서', '보험료 납부확인서' (highlighted with a red box), '기타징수금 납부확인서', '차상위본인부담경감증명서', '건강보험증 발급 신청', '증명서 진위확인', and '건강보험 본인부담금 확인서'. The '보험료 납부확인서' is the target document for this step.

2

개인민원

개인민원업무 목록

- 증명서 발급/확인
 - 자격확인서
 - 자격득실확인서
 - 보험료 완납증명서
 - 보험료 납부확인서**
 - 미납내역서
 - 건강보험 본인부담금 확인서
 - 기타정수급 납부확인서
 - 차상위 본인부담 경감대상자 증명서
 - 건강보험증 우편발급 신청
 - 증명서 진위확인
 - 증명서 팩스발급 처리결과 조회
- 자격조회
- 보험료 조회/신청
- 보험료 납부
- 보험료 고지서
- 보험급여
- 환급금(지원금) 조회/신청
- 채권 추심(전부) 정보 신청
- 건강검진
- 사업장 의료비 자료제공 동의
- 팩스 발송결과 조회

보험료 납부확인서

납부하신 보험료 확인서를 온라인으로 편리하게 발급받을 수 있는 서비스입니다.

국민건강보험의 본사 및 지사에서 발급받은 확인서와 동일한 효력이 있습니다.

알려드립니다

- 직장가입자의 피부양자는 건강보험료 납부대상이 아니므로 보험료 납부확인서를 발급받으실 수 없습니다.
- 취득일이 속하는 달의 다음달부터 상실일이 속하는 달까지가 해당자격의 기간입니다.
- 단, 취득일이 1일인 경우는 취득일이 속하는 달부터 시작되며, 상실일이 1일인 경우는 상실일이 속하는 달 이전달 까지입니다.
- 고지제나 자동이체로 보험료 납부 시 2~3일(영업일 기준) 정도 지나 납부내역이 반영되므로, 이미 보험료를 납부하셨더라도 미납으로 표기될 수 있습니다.
- 보수 외 소득월액 보험료 납부내역은 직장가입자 건강·장기요양보험 납부확인서 내에 금액이 표기되어 있습니다.
- 전자증명서는 정부 전자문서저장함이 있는 경우에만 발급 가능합니다. 정부 전자문서저장함은 모바일 앱(The건강보험, 정부24, 네이버, 카카오등) 등에서 발급 가능합니다.
- 발급한 전자증명서는 모바일 앱(The건강보험, 정부24, 네이버, 카카오등) 등의 정부 전자문서저장함에서 확인 가능합니다.

건강보험	연금보험
-------------	-------------

조회

발급유도 선택

☐ 일반인용
 ☒ **납부확인용**

국문/영문 선택

☒ 국문
 ☐ 영문

(4) 발행신청년월

2024

▼

1

▼

-

2024

▼

12

▼

세부 보험

☒ (5) **건강·장기요양보험료**
☐ 건강보험료
 ☐ 장기요양보험료

(6)

조회

조회결과

납부지번호	가입자구분	사업장명칭	취득일	상실일	소속지사	출력	팩스전송	전자증명서
	직장가입자					(7) <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px; background-color: #ff0000; color: white; font-weight: bold;">출력</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0;">전송</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0;">발급</div>

※ 발급신청년월 설정기준 : 2024. 3. ~ 2024. 8.

참고

가족관계증명서 출력

▣ 가족의 건강 · 장기요양보험료 납부확인서를 제출하는 학생은 가족관계증명서를 발급받아 제출하시기 바랍니다.

1. 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지(<http://efamily.scourt.go.kr>)
2. 가족관계증명서 선택하여 발급 및 출력

대한민국 법원
전자가족관계등록시스템 ①

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

증명서 발급

- 가족관계 증명서
- 영문 증명서
- 기본 증명서
- 재적부 등본
- 혼인관계 증명서
- 재적부 초본
- 입양관계 증명서
- 필요한 정보만 선택하여 발급할 수 있는 특정증명서
- 친척지입장관계 증명서

증명서 발급 민원안내

- 증명서 진위확인
- Verification of Certificate Authenticity
- 신청서양식 다운로드

인터넷 신고

- 출생
- 개명
- 가족관계 등록부정정
- 국적취득자의 상본상설
- 가족관계 등록상설
- 등록기준지 변경

처리내역 확인 **인터넷신고 민원안내**

자주하는질문

- Internet Explorer에서 증명서 인쇄가 안돼요.
- 가족관계증명서에 형제자매가 나오지 않아요. 형제자매의 관계를 증명하려면 어떻게 해야 하나요?
- 자녀나 배우자, 부모의 증명서를 발급 받을 수 있나요?
- '가족관계등록부가 폐쇄되었다'는 메시지가 나오면 영문증명서가 발급이 되지 않습니다.

후견등기사항부존재 증명서

우편증명서발급기 위치

언명용한자 조회

인터넷출생신고 의료기관 확인

국어의 로마자 표기 조회

새소식

- 전자서명수단 지정서 공고 2021-06-10
- 2021년 온라인 출생신고 참여병원 신청 안내 2021-02-02
- 연말정산 전용 증명서 발급 서비스 오픈 안내 2021-01-12
- 특정증명서 발급 서비스 확대 시행 및 홈페이지 개편 안내 2020-12-27
- 안전광역시 부평구청 민원실 폐쇄에 따른 업무 처리 지연 2020-12-22

가족관계에 관한 영문증명서 발급 서비스 시행
2019년 12월 27일 부터

장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

1. 인하대학교 포털 사이트(<http://portal.inha.ac.kr>)에 접속
2. 학사행정 → (대학원)장학 → “장학금 수혜를 위한 확인” 선택
3. 학기 선택
 - 가. 건강보험자격득실확인서 발행정보 입력 : 가입자구분 선택 및 직장명(해당시)
 - ※ 가입자구분 : 직장피부양자, 직장가입자, 지역세대주(세대원), 임의계속가입자(피부양자), 의료급여수급자 등
 - ※ 직장가입자는 반드시 직장명 입력
 - 나. 건강·장기요양보험료 납부확인서 보험료 고지금액 입력 : 월별 납부금액 입력
 - ※ 건강보험료와 장기요양보험료 모두 월별 납부금액 입력
4. 포털에 입력한 정보와 증빙서류의 내용 비교 확인
5. 개인정보 수집 및 이용 동의 [체크] → 저장 → [확인 요청] 누르기
6. [제출서류인쇄]
 - ※ 장학금 수혜를 위한 확인서 출력창 생성
7. 확인서 인쇄 → 본인 서명 → 증빙서류와 함께 소속학과 사무실로 제출

1 장학금 수혜를 위한 확인 내역 입력

남 on

KOR

ENG

■ @장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

자장

확인요청

①

학기

20242

수혜장학 학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 업로드(Full time / Part time)

②

가업자구분

직장피부양자

직장명

* 건강보험료 납부금액 입력

②-1

* 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	총 월	합계	평균	
③	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 납부액(원) </div>								
	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원	
* 장기요양보험료 납부금액 입력									
월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	총 월	합계	평균	
④	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 납부액(원) </div>								
	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원	
							총 합계/평균	94,560원	15,760원

*** 개인정보 수집 및 이용동의**

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자적 확인
- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연세대학교 대학원
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

⑤

☐ 동의함

2 입력 내역 저장 및 확인요청

KOR

ENG

6

7

저장

확인요청

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

학기

20242

수혜장학

학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)

가입자구분

직장피부양자

직장명

※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

* 건강보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
총 합계/평균							94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인

- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연하대학교 대학원

- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

☒ 동의함

3 제출서류인쇄

KOR

ENG

8

확인요청취소

제출서류인쇄

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

학기

20242

수혜장학

학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)

가입자구분

직장피부양자

직장명

※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

* 건강보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 입력

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	합계	평균
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
총 합계/평균							94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인

- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연하대학교 대학원

- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

☒ 동의함

4 장학금 수혜를 위한 확인서 출력

KOR

ENG

8

확인요청취소

재출서류연쇄

@장학금 수혜를 위한 확인

홈 > (대학원)장학 > @장학금 수혜를 위한 확인

학기

20242

수혜장학

학비장학금(30%)

* 건강보험자격득실확인서 입력(Full time / Part time)

가입자구분

직장피부양자

직장명

※ 건강보험자격득실확인서 상 가입자 구분에 따라 입력하세요.

* 건강보험료 납부금액 입력

월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	합계	평균
납부액(원)	12,000	15,000	16,000	13,000	15,000	18,000	89,000원	14,833원

* 장기요양보험료 납부금액 입력

월	3 월	4 월	5 월	6 월	7 월	8 월	합계	평균
납부액(원)	130	150	180	1,700	1,800	1,600	5,560원	927원
						총 합계/평균	94,560원	15,760원

* 개인정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용 목적 : 한국장학재단 통계조사를 위한 기초자료 및 본교 장학금 수혜자격 확인

- 개인정보제공 : 한국장학재단, 연하대학교 대학원

- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수혜장학금 한국장학재단 통계조사 반영시점까지

☒ 동의함

5 장학금 수혜를 위한 확인서 제출

연희대학교 보고서 - Internet Explorer

about:blank

PDF뷰어(Viewer) Excel저장(Save) Report뷰어(Viewer) PDF설치(Install) 도움말(Help) 9.개(Close)

전체 1 - + 70%

장학금 수혜를 위한 확인서

2024학년도 2학기

학부명		장학금명	
학번		교과명	
성명	홍길동	학사번호	2
수혜장학금명	학부장학금(80%)		

전일제/반과제제/휴학생 확인서 입력 내역				
가입자 유형	휴학생/복합자	Full-time	휴학생	

전일제/반과제제 입력 내역									
기간	2024-3	2024-4	2024-5	2024-6	2024-7	2024-8	합계	금액	
월별	12,000원	16,000원	16,000원	19,000원	16,000원	16,000원	99,000원	14,800원	

장기요양보험료 납부확인서 입력									
기간	2024-3	2024-4	2024-5	2024-6	2024-7	2024-8	합계	금액	
월별	190원	160원	180원	1,700원	1,800원	1,800원	6,660원	926원	

합계	104,660원	15,726원
----	----------	---------

* 개인정보 수집 및 이용 동의
 - 수집 및 이용 목적 : 장학금 지급을 위한 개인정보 수집 및 관리, 장학금 지급을 위한 본인 확인
 - 개인정보처리자 : 연희대학교, 연희대학교 장학팀
 - 개인정보처리 및 보유 기간 : 장학금 지급을 위한 본인 확인을 위하여 필요시 수집함

본인은 위의 입력 내역을 확인하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2024. 10. 14.

10. (인)

* 제출서류 : 전일제/반과제제/휴학생 확인서, 전일제/반과제제/휴학생 확인서, 장학금 지급확인서(전일제/반과제제/휴학생 확인서, 장학금 지급확인서, 장학금 지급확인서)